**HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

Nội dung của báo cáo thực tập tốt nghiệp (TTTN) được sắp xếp theo thứ tự như sau:

* Trang bìa chính (giấy màu cứng – phụ lục 1);
* Trang lót (giấy A4 – phụ lục 1);
* Giấy giới thiệu (bản chính/photo);
* Bảng kế hoạch cá nhân (phụ lục 4);
* Phiếu báo cáo quá trình thực tập Tốt nghiệp tại Công ty (phụ lục 5);
* Nhận xét, đánh giá của Công ty thực tập (phụ lục 3);
* Nhận xét, đánh giá của Giảng viên hướng dẫn(phụ lục 2);
* Lời cảm ơn
* Nội dung chính:
* Mục lục
* Lời mở đầu
* Nội dung (theo nội dung thực tập đính kèm tùy thuộc vào từng công ty thực tập)
* Kết luận

1. **Định dạng và đánh số trang**

* Toàn bộ nội dung (kể cả tiêu đề của các chương, mục, tiểu mục,…) sử dụng mã Unicode, kiểu chữ (font) Times New Roman, cỡ chữ (size) 13 hoặc 14, mật độ chữ bình thường (Character Spacing ở chế độ «Normal»), khoảng cách dòng (Line Spacing) 1.5 lines, lề trên 3.5cm, lề dưới 3cm, lề trái 3,5cm, lề phải 2cm.
* Số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang giấy, bắt đầu từ trang Mục lục trở đi:
* Các tiêu đề chính (Mục lục, Danh mục các từ viết tắt, Danh mục các bảng, Lời mở đầu,…) sử dụng kiểu chữ in hoa, đứng (Regular), đậm (Bold), cỡ chữ 13 hoặc 14.

1. **Trang bìa cứng (theo mẫu)**

In giấy bìa cứng A4 màu

1. **Trang bìa phụ**

Nội dung trang bìa phụ giống như trang bìa cứng, in bằng giấy thường màu trắng.

1. **Lời cảm ơn**:

Nói lên lời cảm ơn của mình với Công ty, GVHD đã nhiệt tình hướng dẫn cho mình trong suốt thời gian thực tập

1. **Mục lục**

Mục lục bao gồm nội dung và số trang tương ứng của từng nội dung, từ phần *Danh mục các từ viết tắt* cho đến hết phần *Phụ lục*. Các mục trong chương được ghi đến cấp thứ ba (1.1.1,…)

1. **Lời mở đầu**

Nội dung bao gồm các mục sau, được đánh số thứ tự (1,2,3…):

* ***Mục đích thực tập tốt nghiệp;***
* ***Nhiệm vụ thực tập tốt nghiệp;***

1. **Trình bày nội dung báo cáo thực tập tốt nghiệp**

* Đây là phần nội dung chính báo cáo thực tập tốt nghiệp. (Sinh viên trình bày chi tiết quá trình thực tập tại công ty, kèm theo hình chụp bản thân SV/nhóm sv đang thực hiện công việc để minh họa)
* Ví dụ: **Chương 1: ….**

1.1....

1.1.1.....

1.1.1.1.....

1.1.1.2.....

1.1.1.3.....

1.1.2....

1.1.2.1.....

1.1.2.2.....

1.1.2.3.....

1.2…

* Chú ý sự cân đối giữa các nội dung với nhau
* Tiêu đề chương sử dụng kiểu chữ in hoa, đậm với cỡ chữ bằng cỡ chữ trong báo cáo TTTN (13 hoặc 14).
* Tiêu đề của mục (1.1, 1.2,…) sử dụng kiểu chữ thường, đứng (Regular), đậm (Bold).
* Tiêu đề của nhóm tiểu mục (1.1.1, 1.1.2,…) sử dụng kiểu chữ thường, nghiêng (Italic), đậm (Bold).
* Tiêu đề của tiểu mục (1.1.1.1, 1.1.1.2,…) sử dụng kiểu chữ thường, nghiêng (Italic).

1. **Kết luận**

Tóm tắt kết quả đạt được trong quá trình SV thực tập tại công ty. Nêu những kiến thức và kỹ năng đã học được, những thuận lợi và khó khăn.

***PHỤ LỤC 1***

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÌNH DƯƠNG**

**KHOA ĐIỆN – ĐIỆN TỬ**

****

**BÁO CÁO**

**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

<Nơi thực tập >

Người hướng dẫn :

Họ tên SV :

MSSV :

Lớp :

Bình Dương, tháng/năm

***PHỤ LỤC 2***

**PHIẾU NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

1. **Họ và tên sinh viên :**

Lớp : MSSV:

Ngành :

1. **Họ tên Giảng viên** :
2. **Nhận xét chung**:

***Tinh thần, thái độ làm việc của sinh viên:***

Tốt 🗖 Khá 🗖 Trung bình 🗖 Yếu 🗖 Khác .....................

***Bảng kế hoạch cá nhân của sinh viên:***

Tốt 🗖 Khá 🗖 Trung bình 🗖 Yếu 🗖 Khác .....................

***Kỹ năng trình bày báo cáo:***

Tốt 🗖 Khá 🗖 Trung bình 🗖 Yếu 🗖 Khác .....................

***Kỹ năng sử dụng thiết bị hỗ trợ chuyên ngành trong quá trình TTTN:***

Tốt 🗖 Khá 🗖 Trung bình 🗖 Yếu 🗖 Khác .....................

***Kỹ năng nắm bắt chuyên môn trong quá trình thực tập:***

Tốt 🗖 Khá 🗖 Trung bình 🗖 Yếu 🗖 Khác .....................

1. **Đánh giá kết quả (theo thang điểm 10, ghi rõ điểm số và điểm chữ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…., ngày … tháng … năm ……….*  **Người hướng dẫn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

***PHỤ LỤC 3***

**PHIẾU NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

Họ và tên sinh viên: …………………………………………….. MSSV: ………………

Lớp/khóa: Khoa Điện – Điện tử Trường Đại học Bình Dương

Thời gian thực tập: ............... .

Tên người phụ trách :

Chức vụ :

Sau quá trình thực tập của sinh viên, đơn vị nhận xét:

1. **Về ý thức tổ chức kỷ luật:**

.

1. **Về tinh thần thái độ học tập:**

1. **Về quan hệ, lối sống:**

1. **Các nhận xét khác:**

***Đánh giá chung sau khi thực tập:***

1. **Đánh giá kết quả (theo thang điểm 10, ghi rõ điểm số và điểm chữ)**

Ngày tháng năm………….

**Cán bộ hướng dẫn** **Xác nhận của đơn vị thực tập**

*(Ký và ghi rõ họ và tên) (Ký và ghi rõ họ và tên)*

***PHỤ LỤC 4***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH CÁ NHÂN**

Họ và tên :

MSSV: Khóa: Ngành: Điện – Điện tử

**1. Kế hoạch thực hiện của bản thân**

**2. Mục tiêu cần đạt được**

**3. Những thuận lợi trong quá trình thực hiện kế hoạch**

**4. Những khó khăn trong quá trình thực hiện kế hoạch**

**5. Giải pháp khắc phục khó khăn**

**6. Kết quả đạt được**

**Người lập kế hoạch**

**(Ký và ghi rõ họ tên)**

***PHỤ LỤC 5***

**PHIẾU BÁO CÁO QUÁ TRÌNH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

1. Họ tên Sinh viên: MSSV:

2. Cán bộ hướng dẫn: Chức vụ:

Điện thoại: Email:

| **Tuần** | **Từ ngày - Đến ngày** | **Nội dung thực tập** | **Nhận xét của Cán bộ phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *………, ngày … tháng … năm ……….*  **Người hướng dẫn**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |